

以下のような名簿を作ってみます

名前	フリガナ	郵便番号	住所1	番地	住所2	電話	誕生日	年齢
青木 正勝	アオキ マサカツ	562-0036	大阪府箕面市船場西	45-67-89		072-111-1111	1951/2/23	72
川上 佳代子	カワカミ カヨコ	565-0873	大阪府吹田市藤白台	45-67-89		06-2222-3333	1958/11/10	64
佐藤 栄作	サトウ エイサク	591-8002	大阪府堺市北区北花田町	45-67-90		072-333-3333	1960/7/7	62
田中 順次	タナカ ジュンジ	639-2164	奈良県葛城市長尾	45-67-91		0745-44-4444	1962/4/29	61
中西 勉	ナカニシ ツトム	639-0221	奈良県香芝市五ヶ所	45-67-92		0745-11-2222	1964/11/30	58
濱田 省吾	ハマダ ショウゴ	666-0155	兵庫県川西市西畦野	45-67-93		079-222-1234	1972/9/6	50
前川 清	マエカワ キヨシ	669-1323	兵庫県三田市あかしあ台	45-67-94		079-555-5555	1955/9/30	67
山口 裕子	ヤマガチ ユツコ	540-0004	大阪府大阪市中央区玉造	45-67-95		06-6666-6666	1980/8/24	42

① エクセルを起動し、1行目に名前、フリガナ、郵便番号、住所1、番地、住所2、電話、誕生日、年齢などの項目を入力します  
(データの入力と訂正)

② 郵便番号辞書を使用できるようにします  
(日本語変換システムの設定)

③ 各自、名簿データを入力します  
フリガナは「フリガナ関数」PHONETIC を使います  
住所1は「郵便番号辞書」を利用します  
「591-8002」とハイフン入りの7桁で入力して変換する  
年齢は「年齢計算関数」DATEDIF を使います

④ 体裁を整え、罫線を引きます  
(セルの書式設定、罫線、塗りつぶし)

⑤ 表題を印刷できるようにします  
「ページレイアウト」―「印刷タイトル」

⑥ フィルターの設定と使い方を説明します  
「ホーム」―「並べ替えとフィルター」―「フィルター」で設定

⑦ ウィンドウ枠の固定  
「表示」―「ウィンドウ枠の固定」で設定します

⑧ データの入力規制  
「データ」―「データの入力規制」

